

CONTROLEUR DE GESTION

POSITION ET LIENS HIERARCHIQUES

Rattachée à la Direction - [Voir les pôles](#)

Liaison hiérarchique : N+1 Secrétaire générale ; N+2 Equipe de direction

DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR

Structure privée à but non lucratif, le Groupement Régional d'Appui au Développement de la e-Santé (GRADeS) Normand 'e-Santé (NeS) est la maîtrise d'ouvrage et l'assistance à maîtrise d'ouvrage régionale en matière de systèmes d'information partagés de santé et de Télémédecine.

NeS est un opérateur clé au service des projets e-santé en Normandie. Dans le cadre de ses missions, il permet la mutualisation de moyens au service de ses adhérents et en tant que maîtrise d'ouvrage de l'Espace Numérique Régional de Santé (ENRS), il porte l'offre de services e-santé à l'échelle de la Normandie.

Le GRADES travaille en collaboration avec l'ARS de Normandie en tant opérateur préférentiel pour l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie régionale e-santé.

Parmi les missions principales de NeS, sont identifiés :

- De mettre en œuvre les stratégies nationale et régionale en matière de e-Santé ;
- De proposer des actions innovantes aux instances régionales et nationales ;
- D'accompagner ses adhérents dans la réalisation de leurs projets (expertise technique, ingénierie financière, contractualisation avec des prestataires externes et suivi de prestations, gestion de projet, déploiement d'infrastructures et de logiciels, conduite du changement).

DESCRIPTION GENERALE DU POSTE

Le **Contrôleur de Gestion** fournit à sa direction le résultat de ses analyses économiques et financières, nécessaires au pilotage opérationnel et stratégique du groupement. Il accompagne la direction :

- à la prise de décision ;
- dans la mise en œuvre des recommandations d'audit ;
- dans la gestion de l'activité, notamment, à faire converger les actions des différents projets et à s'assurer de la réalisation des objectifs contractualisés.
- à la recherche de financements complémentaires (notamment FEDER)
- à l'élaboration des modèles économiques des projets (investissement et usage)

MISSIONS ET ACTIVITES

Elaboration des procédures et outils de gestion

- Élaborer et mettre en place les outils de reporting destinés à la direction.
- Définir les principales orientations des contrôles et indicateurs à mettre en place, et le cadre du reporting destiné à la direction générale.
- Concevoir les tableaux de bord de l'activité (hebdomadaires, mensuels ou trimestriels).
- Mettre en place et améliorer les procédures de gestion et d'optimisation des flux d'information financière : en garantir la fiabilité.
- Veiller au respect des procédures.

Analyse et reporting

- Obtenir et collecter toute information susceptible d'agir sur le résultat du GCS; la traduire en éléments financiers.
- Analyser mensuellement les performances de l'entreprise par l'étude des écarts des résultats par rapport aux budgets et objectifs contractualisés.
- Rédiger les synthèses de commentaires de l'activité.

Élaboration et pilotage du processus budgétaire

- Définir les procédures de construction budgétaire et les faire appliquer par les opérationnels non financiers.
- Collecter, analyser et synthétiser les données budgétaires
- Produire les documents de synthèse budgétaire, formaliser et éditer le document complet qui servira de guide tout au long de l'année.
- Intégrer les éléments budgétaires aux grilles de suivi des résultats mensuelles ou trimestrielles.
- Amélioration et exploitation de la comptabilité analytique par projets
- Mise à jour des données en dématérialisé sur la plateforme de la tutelle

Supervision, contrôle des clôtures comptables

- Effectuer les rapprochements entre les états de la comptabilité et les résultats provenant des reporting et tableaux de bord.
- Fournir à la comptabilité les éléments extracomptables à intégrer dans les résultats pour une meilleure conformité à la réalité économique de l'activité.

Amélioration des performances de l'entreprise

- Anticiper les dérives, mener des actions correctrices.
- Contrôler que ces actions correctrices aient bien les effets escomptés.
- Déterminer les zones d'optimisation et aider les responsables opérationnels à réaliser des économies.

Mise en place ou optimisation du système d'information

- Participation à la mise en place de certains modules d'ERP dans la définition des flux d'information, le paramétrage de certaines applications, l'animation de réunions projets concernant les tableaux de bord et l'information financière

Les missions précitées ne sont pas exhaustives et des évolutions vers d'autres projets ou missions portés par NeS sont envisageables selon l'actualité.

VOTRE PROFIL

- De formation initiale :
 - Bac + 5 diplômé(e) dans le domaine du contrôle de gestion système d'information et contrôle de gestion finance et contrôle de gestion
 - Master en Comptabilité-Contrôle-Audit (CCA), finance, sciences du management, stratégie d'entreprise
 - Diplômes comptables : DCG (Diplôme de Comptabilité et de Gestion), DSCG (Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion)
- 5 années d'expérience sur un poste similaire
- Vous disposez idéalement de connaissances sur le numérique en santé.

Votre expertise incontestable dans ce domaine (normes, procédures, outils et technologies) vous permet d'être autonome dans les aspects opérationnels de la fonction.

Idéalement, vous connaissez le secteur de la santé ainsi que les structures nationales qui pilotent les SI de santé.

Dynamique, vous disposez d'un bon relationnel et appréciez de travailler en équipe et en lien avec les professionnels de santé.

Vous partagez nos valeurs **d'engagement**, de **convivialité**, **d'échange et partage** et vous avez **l'esprit d'équipe**.

Vous souhaitez développer vos compétences dans le domaine en participant à des projets innovants et d'intérêt général, évoluer dans un environnement dynamique, rejoignez-nous !

CONTRAT/REMUNERATION

- Contrat à Durée Indéterminée
- Statut : Cadre
- Temps de travail : 38h
- Date de prise de fonction : dès que possible
- Rémunération : En fonction du profil et de l'expérience, de 33 à 41 K€ bruts annuels + 10% de primes sur objectifs
- Localisation : Louvigny (Calvados) ou St Martin du Vivier (Seine Maritime)
- Déplacements : réguliers sur la région Normandie, occasionnels hors-région (**permis B exigé**).

AVANTAGES

- Congés : 5 semaines de congés payés + 18 jours de RTT par an
- 50 jours de télétravail par an sous conditions d'ancienneté
- Mutuelle et prévoyance avantageuses
- Tickets Restaurant
- Horaires flexibles

CANDIDATURES

VOUS PRENEZ LE TEMPS DE POSTULER, NOUS PRENONS LE TEMPS DE VOUS REPENDRE.

Adresser votre candidature par mail à : recrutement@normand-esante.fr

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique mis en œuvre par NeS destiné à la gestion de votre candidature.

Les destinataires des données sont les services habilités de NeS et ses éventuels prestataires (cabinet de recrutement). La durée de conservation de vos données est de 2 ans maximum, à compter du dernier contact.

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression aux informations vous concernant.

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant. Vous pouvez exercer ces droits auprès du service administratif de NeS à l'adresse électronique : contact@normand-esante.fr.

Contact : Pôle d'Appui RH 02.50.53.7000